



Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für unsere Buchhaltung in Vollzeit

Nach dem Motto "Gute Messer sind von Hand gemacht" werden in der Windmühlenmesser-Manufactur seit 1872 hochwertige Messer handwerklich gefertigt. Als eine der letzten Manufacturen schleifen wir noch im Solinger Dünnschliff®, was uns von anderen Messerherstellern maßgeblich unterscheidet. Unsere Spezialisierung liegt auf der handwerklichen Herstellung von hochqualitativen Messern für Haushalt, Gastronomie, Gartenbau und Industrie.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung sämtlicher administrativer Prozesse vom Eintritt bis zum Austritt im Personalwesen (gewerblicher Bereich)
- Melde und Bescheinigungswesen
- Kontrolle und Erfassung der Stundennachweise
- Stammdatenpflege
- Durchführung der Lohnabrechnung
- Verbuchung der Debitoren- und Kreditorenrechnungen
- Kontenpflege und Kontenklärung
- Zuarbeiten Jahresabschluss
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. Verwaltung der offenen Posten
- allgemeine, die Buchhaltung betreffende, administrative Tätigkeiten
- allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Affinität zum Handwerk
- hohes Maß an Sozialkompetenz und Integrität
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Interesse an einer verantwortungsbewussten, dauerhaften Beschäftigung

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem hochmotivierten Team und einem interessanten Arbeitsumfeld.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anlagen als PDF-Datei (möglichst in einem Dokument) per Email an

Frau Maike Leonhardt (kaufmännische Leitung) bewerben@windmuehlenmesser.de.